



УКРАЇНА
НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДРУГА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

22.12.2015р.

Недригайлів

**Про Положення про постійні
комісії Недригайлівської районної ради
сьомого скликання**

Відповідно до частини 15 статті 47 Закону України « Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада вирішила:

1. Затвердити Положення про постійні комісії Недригайлівської районної ради сьомого скликання (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійні комісії районної ради.

Голова

І.В.Нанка

ПОЛОЖЕННЯ

про постійні комісії районної ради сьомого скликання

1. Загальні положення

1. Постійні комісії районної ради є органами ради, які керуються у своїй діяльності Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», регламентом роботи районної ради, іншими законами, що регламентують їх діяльність, цим положенням.
2. Постійні комісії утворюються районною радою, в рішенні якої зазначаються назва комісії, кількісний склад, котрий не може становити менше шести і більше дев'ятнадцяти депутатів.
3. Кількість постійних комісій визначається радою на строк її повноважень за пропозицією голови районної ради. Голова постійної комісії та її склад обирається радою відповідно до внесених депутатами кандидатур та з урахуванням побажань депутатів, щодо участі у тій чи іншій комісії. Заступник голови та секретар постійної комісії обирається на організаційному засіданні за пропозицією голови постійної комісії.
4. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.
5. Положення про постійні комісії затверджуються районною радою.
6. Актами постійних комісій є висновки та рекомендації, які оформляються протоколами, ці протоколи мають дорадчий характер, але підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи суб'єкти зобов'язані інформувати комісії у встановленому ними строки.

II. Перелік постійних комісій районної ради

1. Мандатна - з питань депутатської діяльності і етики, регламенту, законності та правопорядку, зв'язків з територіальними громадами, політичними партіями, громадськими організаціями.
2. З питань планування бюджету та фінансів.
3. З питань соціально – економічного розвитку села, охорони навколишнього природного середовища, регулювання відносин у сфері використання надр та водних об'єктів, розгляду земельних питань.
4. З питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, молодіжної політики, фізкультури та спорту.
5. З питань комунальної власності, промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, розвитку підприємництва, комунального, побутового та торгівельного обслуговування населення.

III. Повноваження постійних комісій.

1. За дорученням ради, або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку району, районного бюджету, звіти про виконання програм і бюджету.
2. Вивчають і готують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інших питань, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готують висновки з цих питань.
3. Попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонують для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки з цих питань.
4. За дорученням ради, голови, заступника голови районної ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних та підконтрольних раді органів, а також з питань, віднесених до відання ради, структурних підрозділів районної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки висновки та рекомендації на розгляд

керівників цих підприємств та установ , а в необхідних випадках - до розгляду районної ради.

5. Здійснюють контроль за виконанням рішень ради.

IV. Права постійних комісій

Постійні комісії мають право:

1. У передбаченому законом порядку скликати сесію районної ради.
2. Вносити пропозиції щодо питань на розгляд районної ради.
3. Виступати на сесіях районної ради з доповідями та співповідями .
4. Отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їх філіалів і підрозділів необхідні матеріали та документи з питань, які належать до відання постійних комісій , в порядку , визначеному законом.
5. Створювати підготовчі комісії і робочі групи з залученням представників громадськості, вчених і спеціалістів.
6. Розглядати спільно з іншими постійними комісіями питання, які належать до відання кількох постійних комісій.

V. Порядок організації роботи постійних комісій.

1. Організація роботи постійних комісій ради покладається на голову комісії.
2. Засідання постійних комісій скликається в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше як половина від загального складу комісії.
3. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки та рекомендації. Висновки і рекомендації постійної комісії приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності – наступником голови або секретарем комісії.
4. Протоколи засідань комісії підписуються головою і секретарем постійної комісії.
5. В засіданнях постійної комісії мають право брати участь з правом дорадчого голосу депутати, які не входять до складу відповідної комісії, запрошені народні депутати України, а також за дозволом комісії, посадові особи виконавчого апарату ради, райдержадміністрації.
6. На засідання постійних комісій можуть бути запрошені керівники або представники установ, організацій, підприємств, фахівці і вчені, котрі мають право дорадчого голосу.
7. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах. У випадку неможливості взяти участь у засіданні член комісії повідомляє про це голову постійної комісії.
8. Організаційне, правове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності постійних комісій здійснює виконавчий апарат районної ради.

VI. Функціональні обов'язки керівників постійних комісій

6.1. Голова постійної комісії.

1. Обирається радою на її пленарному засіданні відкритим голосуванням більшістю депутатів від загального складу ради.
2. Скликає, головує на засіданні, підписує протокол, висновки та рекомендації комісії. Організовує підготовку необхідних матеріалів на засідання, дає відповідні доручення членам комісії.
3. Забезпечує участь у засіданні комісії представників державних органів, підприємств, установ, організацій, громадських органів та органів самоорганізації населення, фахівців, вчених, засобів масової інформації.
4. Організовує роботу реалізації висновків і рекомендацій комісії.
5. Представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами.
6. Спільні засідання постійних комісій проводять їх голови за домовленістю між собою. Висновки і рекомендації при цьому підписують голови відповідних комісій.

6.2. Заступник голови постійної комісії.

1. Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.
2. Надає допомогу голові в організації роботи комісії, а при відсутності голови або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин здійснює повноваження голови комісії.
3. Здійснює оперативний контроль за виконанням висновків і рекомендацій комісії.
4. Узагальнює матеріали по підготовці питань на засідання комісії.

6.3. Секретар постійної комісії.

1. Обирається із членів комісії на її першому організаційному засіданні більшістю голосів від загального складу комісії за пропозицією голови комісії.
2. Надсилає членам комісії повідомлення про час і місце проведення засідання та інших походів комісії.
3. При відсутності голови комісії і його заступника, за дорученням голови, скликає комісію та головує на засіданні комісії.
4. Складає і підписує протоколи засідань комісії, веде діловодство.
5. Забезпечує своєчасність відправки виконавцям висновків і рекомендацій комісії, отримання відповідних інформацій, виконує інші доручення комісії, її голови або заступника голови комісії.

VII. Основні напрямки діяльності постійних комісій ради.

7.1. Мандатна – з питань депутатської діяльності і етики, регламенту, законності та правопорядку, зв'язків з територіальними громадами, політичними партіями, громадськими організаціями.

1. За дорученням ради або за власною ініціативою робить висновки з питань охорони прав депутатів районної ради відповідно до статусу депутатів місцевих рад.
2. За дорученням ради або за власною ініціативою готує висновки та рекомендації з питань регламенту ради, депутатської діяльності та етики, проекти рішень ради стосовно повідомлення депутата про його роботу в раді, на виборчому окрузі, про виконання рішень ради та її органів, звітів про роботу постійних комісій, керівників органів, утворених, обраних та призначених радою.
3. Бере участь у розробці і реалізації заходів щодо забезпечення законності, охорони громадського порядку, прав свобод та законних інтересів громадян.
4. Узагальнює пропозиції депутатів, постійних комісій ради стосовно проекту регламенту роботи районної ради, проектів законів України.
5. Вивчає проекти рішень ради нормативно-правового характеру і готує висновки та рекомендації.
6. Попередньо розглядає на засіданні питання щодо дострокового припинення повноважень депутатів ради відповідно до чинного законодавства, готує та вносить раді відповідні висновки.
7. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження районною радою, а також звільнення їх з посади, готує висновки з цих питань.
8. Вивчає стан інформаційного простору району і вносить пропозиції районній раді стосовно поліпшення діяльності державних та комунальних засобів масової інформації, підконтрольних районній раді. Вносить пропозиції щодо їх розвитку та реорганізації.

9. Співпрацює з сільськими, селищним головами, територіальними громадами, політичними партіями, громадськими організаціями у вирішенні актуальних питань, які відображають спільні інтереси територіальних громад.

10. Інформує населення району про роботу ради, її депутатів, депутатських груп і фракцій, органів ради.

11. Слідкує за правильністю подання депутатських запитів та законному розгляду і провадженню радою відповідей на депутатські звернення

7.2. З питань планування бюджету та фінансів.

1. Попередньо розглядає внесені на розгляд ради проекти районного бюджету, плану економічного і соціального розвитку району, звіти про їх виконання. Розробляє відповідні висновки і рекомендації.

2. Розглядає і узагальнює за дорученням ради або за власною ініціативою пропозиції депутатів, постійних комісій районної ради, державної адміністрації, підприємств, установ і організацій щодо внесення змін до проектів плану економічного і соціального розвитку, бюджету, які внесені на розгляд ради.

3. Погоджує розмір відрахувань підприємствами, установами, організаціями, що надходять на розвиток шляхів загального користування районі.

4. Здійснює контроль за ходом виконання планів бюджету та інших фінансових ресурсів.

5. За дорученням ради за власною ініціативою вивчає доцільність надання пільг, згідно з чинним законодавством, окремим підприємствам, установам та організаціям вносить відповідні висновки і рекомендації ради.

7.3. З питань соціально – економічного розвитку села, охорони навколишнього природного середовища, регулювання відносин у сфері використання надр та водних об'єктів, розгляду земельних питань.

1. Здійснює контроль за виконанням цільових сільськогосподарських комплексних програм, інших рішень ради стосовно розвитку галузі.

2. Вносить пропозиції стосовно збільшення виробництва сільськогосподарської продукції з метою забезпечення раціональних норм вживання населенням важливих продуктів харчування.

3. За дорученням голови або заступника голови ради вивчає доцільність виділення земель, водних об'єктів для несільськогосподарських потреб відповідно до чинного законодавства, вносить відповідні висновки і рекомендації.

4. Вивчає і робить висновки щодо стану реформування в агропромисловому комплексі, земельних відносин, раціонального використання землі суб'єктами незалежно від форм господарювання.

5. Сприяє соціальному розвитку населених пунктів сільської місцевості, покращенню соціально-культурного, побутового обслуговування сільського населення.

7.4. З питань освіти, охорони здоров'я, культури, соціального захисту населення, молодіжної політики, фізкультури та спорту.

1. Розглядає проекти та контролює хід виконання галузевих програм.

2. Вивчає та вносить пропозиції стосовно поліпшення роботи закладів освіти, культури створення необхідних умов для виховання та навчання молоді, розвитку її здібностей, трудового навчання, діяльності дошкільних та позашкільних закладів.

3. Розглядає та контролює хід виконання основ законодавства по охороні здоров'я та праці і галузевих цільових комплексних програм.

4. Вивчає та вносить пропозиції щодо поліпшення стану роботи закладів охорони здоров'я та оздоровчих закладів, медичного та медикаментозного забезпечення населення.

5. Спільно з відповідними установами та органами вивчає і розробляє рекомендації щодо поліпшення обслуговування ветеранів Великої Вітчизняної війни, інвалідів різних категорій, малозабезпечених громадян, розвитку мережі закладів соціального забезпечення.

6. Вивчає проблеми і розробляє рекомендації щодо створення умов для занять фізкультурою і спортом, поліпшення роботи закладів фізкультури і спорту.

7.5. З питань комунальної власності, промисловості, будівництва, транспорту, зв'язку, розвитку підприємництва, комунального, побутового та торговельного обслуговування населення.

1. Попередньо розглядає відповідно до чинного законодавства питання стосовно управління об'єктами спільної власності територіальних громад, що перебувають в управлінні районної ради, розглядає кандидатури на призначення їх керівників, а також питання про їх звільнення і вносить на розгляд ради.

2. Попередньо розглядає питання продажу об'єктів комунальної власності, які забезпечують спільні потреби територіальних громад і перебувають в управлінні районної ради, а також придбання об'єктів в установленому законом порядку, вносить їх на розгляд ради.

3. Вивчає стан, вносить пропозиції, розробляє рекомендації щодо перспектив розвитку архітектури житлового та соціально-побутового будівництва.

4. Здійснює контроль за виконанням відповідних цільових комплексних програм.

5. Вивчає роботу підприємств житлово-комунального господарства, рівень та якість житлово-комунальних послуг населенню.

6. Розглядає питання щодо стану благоустрою населених пунктів району.

7. Здійснює контроль за діяльністю підприємницьких структур (в межах повноважень, які не надані законодавством України), сприяє вирішенню питань у справах захисту прав споживачів.

8. Подає раді пропозиції з питань розвитку комунальної власності, самофінансування та самозабезпечення територій.

9. Розглядає інформації профільних управлінь і відділів райдержадміністрації про виконання делегованих радою повноважень



УКРАЇНА
НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА
СЬОМЕ СКЛИКАННЯ
ДЕСЯТА СЕСІЯ

РІШЕННЯ

12.10.2018р.

Недригайлів

Про внесення змін та доповнень до рішення
Недригайлівської районної ради від 22.12.2015
«Про Положення про постійні комісії Недригайлівської
районної ради сьомого скликання»

Відповідно до п.15 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та п.2 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», районна рада вирішила:

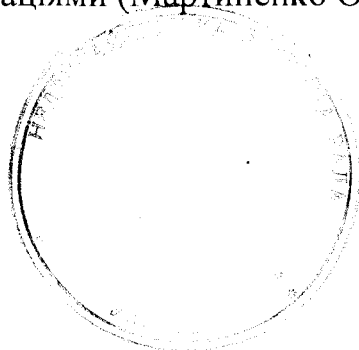
1.Внести зміни до Розділу VII. Основні напрямки діяльності постійних комісій ради, п.5. Вивчає проекти рішень ради нормативно-правового характеру і готує висновки та рекомендації, доповнивши їх підпунктами 5.1 та 5.2 такого змісту:

5.1.питання, пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів (здійснює контроль за дотриманням головою та заступником голови Недригайлівської районної ради, депутатами Недригайлівської районної ради вимог ч.1 ст. 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» процедур врегулювання конфлікту інтересів).

5.2.надає голові, заступнику голови та депутатам районної ради консультації та роз'яснення щодо запобігання врегулювання конфлікту інтересів, поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками.

2.Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника голови районної ради Анатолія Івановича Кужеля та постійну комісію мандатну з питань регламенту, депутатської діяльності і етики, законності та правопорядку, зв'язків з територіальними громадами, політичними партіями, громадськими організаціями (Мартиненко О.В.).

Голова



І.В. Нанка



УКРАЇНА

НЕДРИГАЙЛІВСЬКА РАЙОННА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ ДВАДЦЯТА СЕСІЯ

Р І Ш Е Н Н Я

НЕДРИГАЙЛІВ

28.07.2017р.

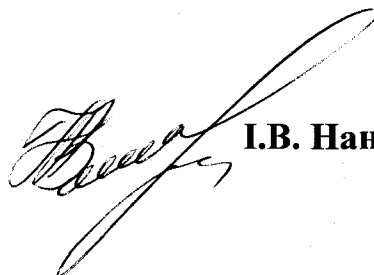
**Про внесення змін до рішення районної ради
від 22.12.2015 року «Про положення про постійні комісії
Недригайлівської районної ради сьомого скликання»**

Відповідно до пункту 21 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 2 статті 23 Закону України «Про оцінку земель», постанови Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 року № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів»(зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1278 «Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)»(зі змінами), районна рада **ВИРІШИЛА:**

Внести зміни до рішення районної ради від 22.12.2015 року «Про положення про постійні комісії Недригайлівської районної ради сьомого скликання» доповнивши частину 7.3 розділу VII «Основні напрямки діяльності постійних комісій ради» пунктом 6 наступного змісту:

«6. За дорученням голови або заступника голови районної ради готує та доповідає проекти рішень ради про затвердження технічної документації з нормативної грошової оцінки земельних ділянок розташованих за межами населених пунктів. Вказані рішення районної ради приймаються за результатами розгляду заяви зацікавленої особи – замовника та поданої ним технічної документації з нормативної грошової оцінки земельної ділянки певної площі, за наявності позитивного висновку державної експертизи землевпорядної документації».

Голова


I.V. Нанка